

令和3年度独立行政法人国立文化財機構 労務職員（警備・お客様担当）採用選考案内

独立行政法人国立文化財機構  
令和3年9月13日

1. 職種及び採用予定人員

職種・ 採用予定人数	勤務場所・職務内容
労務職員(警備・お客様担当)(常勤職員) ・・・2名	勤務場所：東京国立博物館（台東区上野公園13-9） 職務内容：博物館の警備，開閉館作業，館内の巡回・監視等 博物館来館者に対する案内・整理及び来館者対応業務全般

2. 採用予定日 令和4年4月1日 ※採用時期の早期化は応相談

3. 勤務条件及び給与

(1) 勤務条件

- ①契約期間 期間の定めなし
- ②試用期間 採用日から6か月間（ただし，機構が特に認めたときは，試用期間の延長又は短縮する場合があります。）
- ③勤務時間・④休憩時間・⑤休日 交替制勤務。週休日は4週ごとに決定。夜間勤務あり。  
\*超過勤務，休日勤務等の可能性もあります。
- ⑥休 暇 等 年次有給休暇有，その他休暇(夏季休暇・忌引等)

(2) 給 与

- ①基 本 給 技能・労務職基本給表により決定します。(※②を含まない額です。)
- ②諸 手 当 扶養手当，地域手当，住居手当，通勤手当，夜勤手当等
- ③保 険 等 国家公務員共済組合に加入

採用時の基本給は経験，実績等を考慮し，独立行政法人国立文化財機構給与規程等の定めにより決定します。

(基本給目安) 30歳前後・就業年数を考慮 基本給200,000円程度(令和3年4月時点)  
40歳前後・就業年数を考慮 基本給240,000円程度(令和3年4月時点)

\*上記金額に，別途超過勤務手当(残業代)および賞与，その他諸手当が加算されます。  
\*詳細は「独立行政法人国立文化財機構就業規則」等によります。独立行政法人国立文化財機構WEBの規則ページを参照願います。

(独立行政法人国立文化財機構WEBアドレス：<https://www.nich.go.jp/>)

(3) 受動喫煙防止措置の状況 敷地内原則禁煙（喫煙専用室あり）

4. 応募資格

職種	応募資格（以下の資格を全て満たすこと）
労務職員 (警備・お客様担当)	①高等学校卒業以上の学歴を有する者 ②警備業務の経験が2年以上ある者（博物館・美術館等での警備業務がある者が望ましい）。 ③採用が決定した際には，採用関係書類として身元保証書（身元保証人は生計を別にする第三者の方に限る）の提出を求めます。

5. 選考方法

- (1) 第1次選考 これまでの職歴等により書類選考を行います。
- (2) 第2次選考 第1次選考合格者に対して，以下の試験を行います。  
①能力・適性検査(※1) ②個別面接試験(※2)

※1 第1次選考合格者は，所定期間内(令和3年10月15日(金)～10月28日(木))に，第2次選考の①能力・適性検査(国立文化財機構の指定する試験)を受験していただきます。試験の詳細については，第1次選考合格通知時に別途連絡します。

※2 第2次選考の②個別面接試験の日時及び場所につきましては11月2日(火)東京国立博物館において実施予定としております。詳細については、第1次選考合格通知時に別途連絡します。

6. 提出書類 (提出された書類は返却しません)

- (1) **履歴書** 様式1を用いること。写真貼付。PC入力可。
- (2) **職務経歴書** 様式2を用いること。応募資格である警備業務の勤務歴が分かるように記載すること。PC入力可。
- (3) **採用された場合の今後の勤務における抱負** (日本語で1,000字程度。PC入力可。)
- (4) **卒業(修了)証明書, もしくは卒業(修了)証書のコピーしたもの** (高等学校以降の全て。)  
\*在学中の場合は, 卒業(修了)見込証明書を提出してください。  
\*退学予定者は, 在学証明書と退学予定証明書を提出してください。

**\* (1)~(3)の書類はすべてA4片面印刷で提出してください。**

**\* ご提出いただきました書類は返却いたしません。**

個人情報、当公募の管理・審査以外の目的に使用いたしません。当法人の保有個人情報等管理規程に基づき厳正に管理いたします。

7. 採用予定者の決定及び発表

第1次選考及び第2次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。

選考結果は、第1次選考については令和3年10月中旬までに合格者にのみ通知します。第2次選考については令和3年11月中旬までに本人宛に文書で通知します。

8. 応募手続き等

- (1) 選考案内は独立行政法人国立文化財機構ウェブサイト『採用情報』からダウンロード出来ます。  
(独立行政法人国立文化財機構 WEB アドレス : <https://www.nich.go.jp/infomation/saiyo/>)

- (2) 応募締切 **令和3年10月11日(月) 17時00分必着**

**(メールで応募する場合)**

上記6. 提出書類のPDFファイルを「saiyo [at] nich. go. jp」まで送付してください。

( [at] は@に置き換えてください。 )

※1~2日以内に当方から受信確認メールが届かない場合は下記の問い合わせ先までご連絡ください。

※件名を「労務職員応募書類」として送付してください。

**(郵送で応募する場合)**

応募書類は封筒に「労務職員応募書類在中」と朱書きし、郵送(簡易書留等受領の確認ができるもの)により下記に提出してください。※持参不可。

- (3) 提出・問い合わせ先

独立行政法人国立文化財機構本部事務局総務企画課人事担当

〒110-8712 東京都台東区上野公園13-9

電話 03-3822-2438

- (4) 募集者名称：独立行政法人国立文化財機構

- (5) その他

国立文化財機構は、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づき、女性活躍のための環境整備に努めており、女性の積極的な応募を歓迎します。



区分	年	月	資 格 等
資格 学位含む	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

現在の勤務先

ふりがな	
名 称	
所在地 (〒      -      )	
TEL (      )      -	
職種及び職務内容 (具体的に)	

自己紹介欄

志望動機	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
語学	他の外国語
英語 ( 1 2 3 4 5 )	
健康状態	趣味・スポーツ
<p>どちらで、この度の公募をお知りになりましたか？ 該当の□に☑を記入してください。</p> <input type="checkbox"/> 機構・博物館のウェブサイト <input type="checkbox"/> ハローワーク等 <input type="checkbox"/> 職場等において案内 <input type="checkbox"/> その他 (      )	
その他	就労可能時期

上記のとおり相違ありません。

## 履 歴 書 記 入 要 項

- (1) すべての欄に、正しく記入すること。記入事項がない場合にも、該当欄内に「なし」と記入すること。記入不足がある場合には、申込みを受け付けないことがあります。また、虚偽の記載がある場合には、採用される資格を失うことがあります。
- (2) 様式に直接入力して作成すること。  
印刷した様式に記載する場合は、黒のインク又は黒ボールペンで記入すること。
- (3) 年は和暦（元号）で、数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入すること。
- (4) 印刷した様式に写真貼付する場合は、写真の裏面には氏名を記入して、貼付すること。
- (5) 職歴欄にはすべての職歴（自営業を含む。短期のアルバイトは除く。）を履歴順に記入し、非常勤の職の場合は週あたりの勤務時間数を明記すること。  
賞罰、資格・学位は主なものを選んで枠の数以内で記入すること。また、取得見込の資格等も併せて記入すること。
- (6) 語学欄は下表を参考にして、本人の語学力に最も近いと思われる番号を○で囲むこと。
- (7) 他の外国語欄も下表に準じて記入すること。

1	高校までの授業や大学で履修したことはあるが、以後ほとんど使用していない。又は一切忘れてしまっている。
2	身近な言葉をゆっくり話してもらおうと最低限理解できる。 外国への出張や旅行、又は、外国人の来訪の際など、必要に迫られれば、自分の身の周りの会話は努力して使っている。一応、ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。（入門・初級） （英語の場合、目安として、TOEIC 370点程度若しくは英検 3級程度）
3	日常生活に必要な言葉であれば、要点を理解し応答に支障はない。仕事上で、手紙や短い文章を読んで理解することはできる。（中級） （英語の場合、目安として、TOEIC 520点以上若しくは英検 2級程度）
4	仕事である程度のコミュニケーションが取れる。仕事上の必要があれば資料を使って概要を説明できる。一応の電話等の対応ができる。（中上級） （英語の場合、目安として、TOEIC 730点以上若しくは英検準 1級程度）
5	仕事で十分なコミュニケーションが取れる。外国語での書簡を読んで、返事の下書きを書いたり、外国語による会議に出席して、その概要をまとめたりできる。（上級） （英語の場合、目安として、TOEIC 820点以上若しくは英検 1級程度）

例      英語（1 2 3④ 5）                      他の外国語 独語（1 2 3④ 5）

- (8) 英語検定、中国語検定、TOEFL、TOEIC等の語学検定を受験している場合には、資格取得の年月、試験の点数等を資格・学位欄に記入すること。  
例      英検準1級（H30）                      TOEFL iBT 100点（H29）
- (9) ボランティア経験等はその他欄に記入すること。
- (10) メールにより連絡・通知等をする場合も考えられるため、添付ファイルを受信できるアドレスを記入すること。

