**平成３０年度独立行政法人国立文化財機構専門職（博物館資料（司書））採用選考案内**

独立行政法人国立文化財機構

平成３０年１１月２６日

このたび当機構では，下記のとおり専門職を募集いたします。

１．職種・勤務場所・採用予定人員・職務内容

（１）職　　　種　独立行政法人国立文化財機構専門職

（２）勤務場所　採用当初は東京国立博物館（台東区上野公園１３－９）での勤務となります。その後機構内他施設への異動の可能性もあります。

（３）採用予定人員・職務内容

|  |  |
| --- | --- |
| 分野・  採用予定人数 | 職務内容 |
| 博物館資料(司書)  ・・・１名 | 東京国立博物館において、図書・雑誌等文献資料の収集・整理・保管、資料の閲覧・相互利用等館内外の利用者サービス、及び博物館の所蔵品や活動に関する文献資料のデータ整備・公開にかかる専門的業務を担当する。また、閲覧及び図書整理については業務委託を行っており、委託先の管理・指導等を担当する。なお、必要に応じて他の博物館関連業務に携わることもあります。 |

２．採用予定日　 平成３１年４月１日

３．勤務条件及び給与

（１） 勤務条件　独立行政法人国立文化財機構就業規則等によります。

（２） 給　　与 経験、実績等を考慮し、独立行政法人国立文化財機構給与規程等の定めにより決定します。

＊参考　大卒初任給　192,700円（平成３０年４月時点）

※実務経験等に応じて決定する。（例：実務経験１０年の場合…253,600円（基本給））

＊上記の規則等については独立行政法人国立文化財機構WEBの規則ページを参照願います。

　　　（独立行政法人国立文化財機構WEBアドレス：　<http://www.nich.go.jp/>　）

４．応募資格

|  |  |
| --- | --- |
| 分野 | 応募資格 |
| 博物館資料（司書） | 応募資格は以下のとおりです。  以下の全てにおいて条件を満たす者  ・大学卒業以上の学歴または同等以上の学力・経験を有すること。  ・司書資格を有する者。（図書館法（昭和25年法律第118号）第5条第1項の各号のいずれかに該当する者）  ・博物館、美術館、調査研究機関、大学等が設置する図書館、図書室等において、5年以上、司書として図書館資料の収集、目録の整備、利用の相談、相互協力等の専門的職務に従事した経験を有する者。  ・日本及び東洋の美術と歴史に関する知識を有する者が望ましい。 |

５．選考方法

（１） 第１次選考　提出された履歴書，事業実績等により書類選考を行います。

（２） 第２次選考　第１次選考合格者に対して，以下の試験を実施します。

・筆記試験　語学（英文和訳）

専門試験（博物館における図書、文献資料の整備等についての記述式試験）

・面接試験

＊第２次選考の日程及び場所につきましては、平成３１年１月２８日（月）、東京国立博物館を予定しております。詳細については，第１次選考合格通知時に別途連絡します。

６．提出書類

以下の書類をご提出下さい。なお，書類（③，④，⑤を除く。）は**A4片面印刷，クリップ止め**にて提出して下さい。（冊子，ホチキス止め不可。）

|  |  |
| --- | --- |
| 書類 | 提出時の注意事項 |
| ①履歴書 | 様式１　パソコン入力可。氏名欄は自筆押印又は署名，写真貼付。 |
| ②職務経歴・研修経歴書 | 様式２　パソコン入力可。 |
| ③これまでの実務的業績目録 | 様式自由　パソコン入力可。A4片面印刷。 |
| ④研究業績調書 | 様式３　パソコン入力可。研究業績がある場合は提出すること。 |
| ⑤研究業績の別刷 | 主な研究業績(論文等)の別刷を１点提出すること。  **但し冊子のものは不可。冊子の場合は必ずA4片面コピーをとること。**  修士・博士論文等提出時は，日本語で4,000字以内のレジュメを添付すること。研究業績がある場合は提出すること。 |
| ⑥卒業（修了）証明書 | 大学学部以上の全てを提出。  在学中の場合は，卒業（修了）見込証明書を提出すること。  退学予定者は，在学証明書と退学予定証明書を提出すること。  ＊外国語による場合は日本語訳を添付すること。 |
| ⑦成績証明書 | 大学学部以上の全てを提出すること。  ＊外国語による場合は日本語訳を添付すること。 |
| ⑧学位証明書 | 博士の学位を取得している場合に提出すること。 |
| ⑨業務経験についての作文 | 「専門図書館における司書業務に関するこれまでの経験」について，1,000字程度で記述したものを提出すること。（A４片面印刷であれば様式は任意。） |
| ⑩推薦書  （提出任意） | 様式４　推薦書がある場合には，提出すること。 |

**＊ご提出いただきました書類は返却いたしません。**個人情報は，当公募の管理・審査以外の目的に使用いたしません。当法人の保有個人情報等管理規程に基づき厳正に管理いたします。

７．採用予定者の決定及び発表

第１次選考及び第２次選考の結果を総合的に判断し，採用予定者を決定します。

＜選考結果の通知について＞

第１次選考結果：平成３１年１月中旬頃までに，**合格者にのみ**通知します。

（履歴書記載の電話番号に下記担当よりご連絡いたします）

第２次選考結果：平成３１年２月初旬頃までに，**第２次選考受験者全員に**文書で通知します。

８．応募手続き等

（１）選考案内は独立行政法人国立文化財機構WEBページからダウンロードが出来ます。

（独立行政法人国立文化財機構WEBアドレス：<http://www.nich.go.jp/>）

（２）応募締切　　**平成３１年１月４日（金）午後５時必着**

＊応募書類は，封筒に**「専門職応募書類在中（博物館資料（司書））」**と朱書きし，配達確認のできる方法で郵送により提出してください（持参不可）。

（３）提出先・問合せ先

独立行政法人国立文化財機構本部事務局総務企画課人事担当

　　　〒110-8712 東京都台東区上野公園１３－９

　　　TEL ０３（３８２２）２４３８

**H３１．４．1　専門職（博物館資料（司書））**

（様 式 １）

　　　　　　　　　　　　　　履　　歴　　書

　写真貼付欄

（３×４㎝）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日 作成

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | 性　　別 |
| 氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 男　・　女 |
| 生年月日  　　　昭和　　　年　　　月　　　日生（　　歳） | |
| ふりがな | | 電　話　番　号 |
| （〒　　　―　　　　）  方 | | 自宅  携帯 |
| ふりがな | | 電　話　番　号 |
| その他連絡先（海外在住の方は日本における連絡先を記載のこと。）  （〒　　　―　　　　）  方 | |  |
| メールアドレス（添付ファイルを受信できるアドレスを記載のこと。） | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年 | 月 | 学　歴　・　職　歴　等 | |
| 学  歴 | 年 | 月 | 高 等 学 校　卒 業 | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 職  歴 | 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年 | 月 | 資　　格　　等 |
| 資    格    学  　位  　含  　む | 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |

　現 在 の 勤 務 先

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | |
| 名　　称 | |
| （〒　　　－　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡（　　　　）　　　　－ | |
| 職種及び職務内容（具体的に） |  |
|  | |

　自 己 紹 介 欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 志望動機 | |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 専攻（専門分野）及び所属学会等 | | | |
| 主要論文等テーマ（応募時添付のもの） | | | |
| 語学  　 英語（　１　２　３　４　５　） | | 他の外国語 | |
| 健康状態 | | 趣味・スポーツ | |
| どちらで，この度の公募をお知りになりましたか？　該当の□にレを記入してください。  □　博物館のウェブサイト　　　　　　　　　　　　　□　ＪＲＥＣ-ＩＮ（研究者人材データベース）  □　大学及び職場等において案内　　　　　　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| その他 | | | |

履　歴　書　記　入　要　項

（１）万年筆又はボールペン（黒色又は青色）で記入すること。

（２）年は元号で，数字はアラビア数字を用い，文字は楷書により正確に書くこと。

（３）写真の裏面には氏名を記入して，履歴書に貼付すること。

（４）職歴欄にはすべての職歴を記入し，非常勤の職の場合は週あたりの勤務時間数を明記すること。

（５）語学欄は下表を参考にして，本人の語学力に最も近いと思われる番号を○で囲むこと。

（６）他の外国語欄も下表に準じて記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| １（なし） | ほとんど学習したことがない。一切忘れてしまっている。 |
| ２（入門） | 高校までの英語授業や大学での第２外国語で履修したことはあるが，不得意で，以降ほとんど使用していない。  　また，最近，学習を始めたばかりである。 |
| ３（初級） | 外国への出張や旅行，又は，外国人の来訪の際など，必要に迫られれば，自分の身の回りの会話は努力して使っている。一応，ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。 |
| ４（中級） | ある程度仕事上の必要があれば，資料を使って仕事の概要を説明できる。一応の電話等の対応ができる。相当期間にわたり，学習を継続してきている。 |
| ５（上級） | 外国語での書簡を読んで，返事の下書きを書いたり，外国語による会議に出席して，その概要をまとめたりすることができる。 |

　　　　　　例　　　中国語（１２３④５）　　　　他の外国語　（英語　４）

（７）中国語検定，英語検定， TOEFL，TOEIC等の語学検定を受験している場合には，資格取得の年月，試験の点数等を語学欄，他の外国語欄に記入すること。

　　　　　　例　　　英検準１級（Ｈ６）　　　　TOEFL４５０点（Ｈ８）

（８）ボランティア経験等はその他欄に記入すること。

（９）携帯電話・メールに連絡等をする場合も考えられるため，携帯電話番号，メールアドレスを記入すること。

**H３１．４．1　専門職（博物館資料（司書））**

**（様式２）**

職務経歴・研修経歴書

**（例）**平成１９年４月～現在　ｘｘｘｘ図書館

【事業内容】〇〇図書館　【従業員】××名　【資本金】××××万円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期　間** | **業務内容** | **役割** |
| 平成19年4月  ｜  平成20年3月 | * 蔵書整理、データ整理 * 閲覧サービス業務 | 〇〇蔵書整理  データ整理 |
| 平成20年4月  ｜  現　在 | * 〇〇貸出業務 * 〇〇蔵書目録作成 * 〇〇報告書作成 | 〇〇貸出業務  〇〇蔵書目録作成業務  〇〇報告書作成業務 |

平成××年×月～平成××年×月　財団法人×××博物館

【事業内容】××××　【従業員】××名　【資本金】××××万円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期　間** | **業務内容** | **役割** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**（例）**研修経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期　間** | **研修主催者** | **研修名** |
|  |  |  |
|  |  |  |

研修経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期　間** | **研修主催者** | **研修名** |
|  |  |  |
|  |  |  |

記 入 要 領

１　記入は勤務先ごとに分けて行うこと

２　従業員については、概数で構わない

３　資本金については、記入は必須ではない

４　研修経歴については、研修受講歴があれば記入すること

**H３１．４．1　専門職（博物館資料（司書））**

**（様 式 ３）**

研究業績調書

氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ○印 | テーマ | 内　　　容 | 発表等の時期及び方法 | 共同研究者 |
|  |  |  |  |  |

記 入 要 領

１　研究業績及び教育事業実績の記入は次の順序とし，かつ，同一項目のものについては年代順に記入する。

　　イ　学会誌　　　ロ　公刊図書　　ハ　機関紙・内部報告　　　ニ　口頭発表　　ホ　展観等

　　ヘ　研究調査　　ト　教育事業実績　チ　その他

２　研究テーマ等で代表的なものに○印をつける。

３　共同研究者の欄は主たる研究者に○印をつける。

**H３１．４．1　専門職（博物館資料（司書））**

（様　　式　４）

推　　　薦　　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　独立行政法人国立文化財機構理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　機関名等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　下記のとおり候補者を推薦します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 候補者 | ふりがな  氏　名 | （　　　年　　月　　日生） |
| 現　職 |  |
| 推薦理由 |  | |
| 備　　考 |  | |